

KASA

Kirchliche Arbeitsstelle
Südliches Afrika

Anleitung zur Fotoausstellung „FarmarbeiterInnen erheben ihre Stimme“ *Tipps für lokale Gruppen*



Kirchliche Arbeitsstelle Südliches Afrika
KASA im WeltHaus Heidelberg
Willy-Brandt-Platz 5 | 69115 Heidelberg | Germany
06221-4333616 | www.kasa.de | kasa@woek.de

Die Ausstellung

Die Ausstellung besteht aus:

- 6 Roll-Ups
- Werbeplakat (digital)
- Kataloge sowie Begleitmaterial (Menge auf Anfrage)

Vorbereitungen

- Überlegen Sie sich, welche Zielgruppen an der Ausstellung interessiert sein könnten und welche Ihre Botschaft erreichen soll;
- Stellen Sie Themen zusammen, die Sie rund um die Ausstellung besonders hervorheben möchten;
- Bestätigen Sie Ihre Termine und buchen Sie Ihre Ausstellungsräume für die Zeit der Ausstellung.

Versicherung

Die Roll-Ups sind gegen Transportschäden und Beschädigungen während der Ausstellung zu versichern.

Transport

Der Transport wird von dem Veranstalter per Spedition organisiert und finanziert.

Durchführung

- Entwickeln Sie Ihr eigenes Programm an Aktivitäten rund um die Ausstellung (wie zum Beispiel Seminare, Debatten oder ähnliches).
- Laden Sie ReferentInnen für Ihre Eröffnungsveranstaltung und Ihre Aktivitäten rund um die Ausstellung ein und lassen sich deren Teilnahme noch einmal bestätigen. Gerne können Sie auch auf die MitarbeiterInnen von KASA zukommen.
- Laden Sie VertreterInnen lokaler Medien (Radio, Fernsehen, Zeitungen) sowie die Allgemeinheit ein, indem Sie Presseerklärungen, E-Mails oder Faxe verschicken und gegebenenfalls telefonisch noch einmal nachhaken.
- Erstellen Sie eine Mailingliste von Personen, denen Sie Einladungskarten schicken möchten.
- Erstellen Sie eine Liste von Orten, an denen Sie Ihre Ausstellungsplakate und Einladungszettel aufhängen bzw. auslegen sollten.
- Bestätigen Sie die verschiedenen Logistikaspekte für die Aktivitäten rund um die Ausstellung – Bewirtung der Gäste, Beschallung und Beleuchtung, Transport für Ihre ReferentInnen u.ä.

Der Auf- und Abbau der Ausstellung

Sobald das Material am Ausstellungsort ist, sollten Sie die folgenden Punkte beachten:

1. Stellen Sie die Roll-Ups in der vorgegebenen Reihenfolge auf.
2. Hängen Sie Ihre eigenen Banner sowie Poster zur Dekoration und Information im Ausstellungsraum auf.
3. Legen Sie Begleitmaterial wie die Broschüren, Infos zur KASA und Ihrer eigenen Organisation auf einen Informationstisch.

Folgende Punkte sind beim Abbau wichtig:

1. Achten Sie darauf, dass die Aufhängevorrichtung am Stab bleibt und die Roll-Ups in die dafür vorgesehenen Hüllen verpackt werden
2. Das nicht verteilte Material bitte ebenfalls verpacken und per Post zurückschicken
3. Bitte informieren Sie das KASA-Büro umgehend über entstandene Schäden so dass die Materialien für den nächsten Ausstellungsort ersetzt und so in einwandfreiem Zustand bereitgestellt werden können.
4. Organisieren Sie den Rück- bzw. Weitertransport der Ausstellung und informieren Sie die KASA-Geschäftsstelle über die Liefertermine.

Begleitmaterialien

Der Ausstellung liegen folgende Materialien zum Verteilen bei, die jederzeit nachgeordert werden können:

- 50 Kataloge zur Ausstellung „FarmarbeiterInnen erheben ihre Stimme“
- 50 KASA Flyer
- 10 Broschüren „Die Vergessenen – FarmarbeiterInnen im Südlichen Afrika“

Folgende Dokumente werden digital bereitgestellt:

- Ausstellungsplakat
- Literaturliste (zum Auslegen)